



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PRIMO BIENNIO

DIPARTIMENTO: Tecnica professionale servizi commerciali

INDIRIZZO: Servizi commerciali

CLASSE: Prima

PRIMO PERIODO



Conoscenze

Conosce e classifica bisogni, beni e servizi	GI	I	M	S	D	B	O
Conosce le fasi dell'attività economica							
Conosce i soggetti dell'attività economica, il loro ruolo e le reciproche relazioni							
Conosce i concetti di scambio, moneta e mercato							
Conosce le classificazioni dei sistemi economici							
Conosce il concetto di azienda, gli elementi costitutivi, i vari tipi di azienda e i soggetti che vi operano							
Conosce la struttura generica di un modello organizzativo							
Conosce i concetti di tributo, imposta e tassa							
Conosce gli elementi fondamentali del sistema metrico decimale dei rapporti e delle proporzioni							

Abilità

Sa riconoscere i bisogni e i beni	GI	I	M	S	D	B	O
Sa individuare i settori economici							
Sa descrivere il funzionamento del sistema economico di mercato							



Sa individuare gli elementi del sistema azienda in situazioni reali							
Sa compilare un organigramma in una situazione reale							
Sa impostare e risolvere rapporti e proporzioni							
Sa eseguire calcoli percentuali semplici legati all'attività economica							
Sa eseguire semplici calcoli relativi alle imposte							
Sa eseguire riparti proporzionali							

SECONDO PERIODO

Conoscenze

Conosce il concetto di merce	GI	I	M	S	D	B	O
Conosce gli aspetti giuridici ed economici del contratto di compravendita, i suoi elementi essenziali e le clausole accessorie							
Conosce i fondamenti e le principali caratteristiche dell'Iva							
Conosce i documenti obbligatori della compravendita							
Conosce i concetti di interesse, sconto, montante e valore attuale commerciale							

Abilità

Sa riconoscere gli elementi essenziali e le clausole accessorie del contratto di compravendita	GI	I	M	S	D	B	O
Sa calcolare la base imponibile Iva							
Sa compilare fatture ad una aliquota							
Sa applicare le formule dirette e inverse dell'interesse, del montante, dello sconto e del valore attuale							



Sa riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio

--	--	--	--	--	--	--	--

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTO		CRITERI DI GIUDIZIO
10-9	O	Conosce la disciplina in modo ampio, ben articolato e approfondito ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze, evidenziando spirito critico e autonomia di giudizio. Utilizza il linguaggio specifico in modo sicuro, effettuando collegamenti e analisi, anche con apporti di tipo personale.
8	B	Conosce la disciplina in modo completo e dettagliato ed è in grado di applicare con sicurezza le conoscenze acquisite, anche in compiti non standard. Sa effettuare analisi e sintesi, utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato.
7	D	Conosce i contenuti trattati ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti standard, si esprime logicamente, utilizzando il lessico specifico della disciplina.
6	S	Conosce sufficientemente la disciplina, anche se non in modo approfondito, dimostrando di saper applicare le conoscenze fondamentali se pure con qualche errore. Utilizza il linguaggio specifico in modo semplice ma corretto.
5	M	Ha conoscenze disciplinari incerte o superficiali, che riesce ad applicare nell'esecuzione di compiti semplici con qualche errore. L'esposizione è chiara ma non sempre lessicalmente adeguata.
4	I	Ha conoscenze frammentarie e lacunose, commette errori nell'esecuzione di compiti semplici e/o problemi standard, comunica in maniera disordinata e non sempre pertinente.
3-2-1	GI	Non ha conoscenza dei contenuti disciplinari, commette costantemente gravissimi errori, l'esposizione è disordinata, scorretta e non pertinente. Consegna compiti in bianco e rifiuta l'interrogazione.





GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PRIMO BIENNIO

DIPARTIMENTO: Tecnica professionale servizi commerciali

INDIRIZZO: Servizi commerciali

CLASSE: Seconda

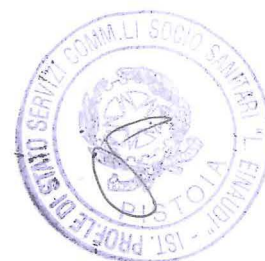
PRIMO PERIODO

Conoscenze

	GI	I	M	S	D	B	O
Conosce presupposti e caratteri dell'iva							
Conosce la struttura della fattura a più aliquote IVA							
Conosce i mezzi di pagamenti più diffusi nella pratica commerciale							
Conosce le principali tipologie dei titoli di credito							
Conosce i requisiti essenziali, la struttura, le funzioni e il regime fiscale delle cambiali							
Conosce le varie tipologie e caratteristiche della moneta bancaria							
Comprende il ruolo delle risorse umane in azienda							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Sa compilare fatture con più aliquote IVA							
Sa effettuare semplici liquidazioni IVA							
Sa compilare cambiali, assegni e RI.BA							





SECONDO PERIODO

Conoscenze

	GI	I	M	S	D	B	O
Conosce i concetti di finanziamenti e investimenti							
Conosce le varie forme di investimento nell'ambito delle imprese mercantili e industriali							
Conosce il patrimonio aziendale sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo							
Conosce i principali criteri di funzionamento per la valutazione degli elementi del patrimonio							
Riconosce le varie categorie di costi e di ricavi							
Conosce la struttura e la funzione dell'inventario							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Sa redigere semplici inventari di costituzione e di funzionamento							
Sa determinare il reddito d'esercizio con procedimento sintetico e analitico							
Sa calcolare quote di competenza di costi e ricavi.							
Sa riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio e i principali soggetti del sistema economico del proprio territorio							



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTO		CRITERI DI GIUDIZIO
10-9	O	Conosce la disciplina in modo ampio, ben articolato e approfondito ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze, evidenziando spirito critico e autonomia di giudizio. Utilizza il linguaggio specifico in modo sicuro, effettuando collegamenti e analisi, anche con apporti di tipo personale.
8	B	Conosce la disciplina in modo completo e dettagliato ed è in grado di applicare con sicurezza le conoscenze acquisite, anche in compiti non standard. Sa effettuare analisi e sintesi, utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato.
7	D	Conosce i contenuti trattati ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti standard, si esprime logicamente, utilizzando il lessico specifico della disciplina.
6	S	Conosce sufficientemente la disciplina, anche se non in modo approfondito, dimostrando di saper applicare le conoscenze fondamentali se pure con qualche errore. Utilizza il linguaggio specifico in modo semplice ma corretto.
5	M	Ha conoscenze disciplinari incerte o superficiali, che riesce ad applicare nell'esecuzione di compiti semplici con qualche errore. L'esposizione è chiara ma non sempre lessicalmente adeguata.
4	I	Ha conoscenze frammentarie e lacunose, commette errori nell'esecuzione di compiti semplici e/o problemi standard, comunica in maniera disordinata e non sempre pertinente.
3-2-1	GI	Non ha conoscenza dei contenuti disciplinari, commette costantemente gravissimi errori, l'esposizione è disordinata, scorretta e non pertinente. Consegna compiti in bianco e rifiuta l'interrogazione.



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Dipartimento: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Indirizzo: Servizi commerciali

CLASSE TERZA

PRIMO PERIODO

Conoscenze

	GI	I	M	S	D	B	O
Conosce i concetti di patrimonio e di reddito d'esercizio							
Conosce le regole del metodo della partita doppia							
Conosce la tipologia e lo sviluppo delle operazioni di costituzione e delle operazioni di acquisto dei fattori produttivi dell'impresa							

Abilità

Sa classificare i conti utilizzati in base alla natura e alla destinazione	GI	I	M	S	D	B	O
Sa registrare in contabilità generale le operazioni di costituzione dell'impresa e le operazioni di acquisto dei principali fattori produttivi							

SECONDO PERIODO

Conoscenze

	GI	I	M	S	D	B	O
Conosce la tipologia e lo sviluppo delle operazioni di vendita, di quelle relative alle dismissioni, di quelle relative alla gestione del personale dipendente e all'ottenimento e gestione dei mutui passivi.							
Conosce la tipologia e lo sviluppo delle operazioni di assestamento e chiusura dei conti							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Sa classificare i conti utilizzati in base alla natura e alla destinazione							
Sa registrare in contabilità generale le operazioni di vendita, quelle relative alle dismissioni, quelle relative alla gestione del personale dipendente e all'ottenimento e gestione dei mutui passivi.							
Sa registrare in contabilità generale le principali operazioni di assestamento e le operazioni di epilogo e chiusura dei conti							

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTO		CRITERI DI GIUDIZIO
10-9	O	Conosce la disciplina in modo ampio, ben articolato e approfondito ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze, evidenziando spirito critico e autonomia di giudizio. Utilizza il linguaggio specifico in modo sicuro, effettuando collegamenti e analisi, anche con apporti di tipo personale.
8	B	Conosce la disciplina in modo completo e dettagliato ed è in grado di applicare con sicurezza le conoscenze acquisite, anche in compiti non standard. Sa effettuare analisi e sintesi, utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato.
7	D	Conosce i contenuti trattati ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti standard, si esprime logicamente, utilizzando il lessico specifico della disciplina.
6	S	Conosce sufficientemente la disciplina, anche se non in modo approfondito, dimostrando di saper applicare le conoscenze fondamentali se pure con qualche errore. Utilizza il linguaggio specifico in modo semplice ma corretto.
5	M	Ha conoscenze disciplinari incerte o superficiali, che riesce ad applicare nell'esecuzione di compiti semplici con qualche errore. L'esposizione è chiara ma non sempre lessicalmente adeguata.
4	I	Ha conoscenze frammentarie e lacunose, commette errori nell'esecuzione di compiti semplici e/o problemi standard, comunica in maniera disordinata e non sempre pertinente.
3-2-1	GI	Non ha conoscenza dei contenuti disciplinari, commette costantemente gravissimi errori, l'esposizione è disordinata, scorretta e non pertinente. Consegna compiti in bianco e rifiuta l'interrogazione.





GRIGLIA DI VALUTAZIONE classe 4^a

DIPARTIMENTO: Tecnica professionale servizi commerciali

INDIRIZZO: Servizi commerciali

PRIMO PERIODO

Conoscenze

	GI	I	M	S	D	B	O
Conoscere le relazioni fra fonti e impieghi							
Conoscere le problematiche relative ai finanziamenti							
Conoscere gli elementi fondamentali delle società di persone e di capitali							
Conoscere le problematiche relative alla gestione degli acquisti e delle scorte							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Saper effettuare le principali rilevazioni contabili delle società di persone e di capitali							
Saper effettuare le principali rilevazioni contabili delle società di persone e di capitali							
Saper compilare la scheda di magazzino con i diversi metodi di valutazione							
Saper calcolare l'indice di rotazione, la giacenza media e il lotto economico d'acquisto							

Secondo periodo:

Conoscenze

	GI	I	M	S	D	B	O
Conoscere i principali elementi della comunicazione aziendale e del marketing							



Conoscere la gestione del personale

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Saper individuare gli elementi del marketing mix							
Saper leggere e compilare la busta paga							

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTO		CRITERI DI GIUDIZIO
10-9	O	Conosce la disciplina in modo ampio, ben articolato e approfondito ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze, evidenziando spirito critico e autonomia di giudizio. Utilizza il linguaggio specifico in modo sicuro, effettuando collegamenti e analisi, anche con apporti di tipo personale.
8	B	Conosce la disciplina in modo completo e dettagliato ed è in grado di applicare con sicurezza le conoscenze acquisite, anche in compiti non standard. Sa effettuare analisi e sintesi, utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato.
7	D	Conosce i contenuti trattati ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti standard, si esprime logicamente, utilizzando il lessico specifico della disciplina.
6	S	Conosce sufficientemente la disciplina, anche se non in modo approfondito, dimostrando di saper applicare le conoscenze fondamentali se pure con qualche errore. Utilizza il linguaggio specifico in modo semplice ma corretto.
5	M	Ha conoscenze disciplinari incerte o superficiali, che riesce ad applicare nell'esecuzione di compiti semplici con qualche errore. L'esposizione è chiara ma non sempre lessicalmente adeguata.
4	I	Ha conoscenze frammentarie e lacunose, commette errori nell'esecuzione di compiti semplici e/o problemi standard, comunica in maniera disordinata e non sempre pertinente.
3-2-1	GI	Non ha conoscenza dei contenuti disciplinari, commette costantemente gravissimi errori, l'esposizione è disordinata, scorretta e non pertinente. Consegna compiti in bianco e rifiuta l'interrogazione.





GRIGLIA DI VALUTAZIONE

DIPARTIMENTO: Tecniche professionali servizi commerciali

INDIRIZZO: Servizi commerciali

CLASSE QUINTA

PRIMO PERIODO

Conoscenze



Sistema informativo aziendale	GI	I	M	S	D	B	O
La Contabilità gestionale (punto di equilibrio, configurazioni dei costi, metodi del full e direct costing)							
Il processo di formazione del Bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile							
Gli allegati al bilancio							
I criteri di valutazione (art.2426 c.c.)							
Conoscere i criteri di riclassificazione del bilancio							
Conoscere le tecniche di analisi di bilancio							
Conoscere i principali indici di bilancio							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Saper costruire il bilancio d'esercizio nei prospetti dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico							
Saper calcolare il punto di equilibrio e le varie configurazioni e modalità di calcolo usando il foglio elettronico							
Saper riclassificare il bilancio secondo l'analisi per indici							



Saper calcolare e interpretare i principali indici di bilancio

SECONDO PERIODO

Conoscenze

	GI	I	M	S	D	B	O
Conoscere le problematiche relative all'imposizione fiscale sul reddito aziendale							
Conoscere la pianificazione strategica e le sue fasi							
Conoscere le problematiche relative al controllo di gestione							
Conoscere i vari tipi di budget							
Conoscere l'analisi degli scostamenti							
Conoscere gli elementi costitutivi del business plane							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Saper fare i calcoli necessari alla determinazione del reddito fiscale in osservanza della normativa in vigore.							
Saper redigere semplici budget settoriali e d'esercizio							
Saper procedere all'analisi degli scostamenti.							
Saper impostare un semplice business plane per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale							
Saper fare i calcoli necessari alla determinazione del reddito fiscale in osservanza della normativa in vigore.							
Saper redigere semplici budget settoriali e d'esercizio							



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTO		CRITERI DI GIUDIZIO
10-9	O	Conosce la disciplina in modo ampio, ben articolato e approfondito ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze, evidenziando spirito critico e autonomia di giudizio. Utilizza il linguaggio specifico in modo sicuro, effettuando collegamenti e analisi, anche con apporti di tipo personale.
8	B	Conosce la disciplina in modo completo e dettagliato ed è in grado di applicare con sicurezza le conoscenze acquisite, anche in compiti non standard. Sa effettuare analisi e sintesi, utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato.
7	D	Conosce i contenuti trattati ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti standard, si esprime logicamente, utilizzando il lessico specifico della disciplina.
6	S	Conosce sufficientemente la disciplina, anche se non in modo approfondito, dimostrando di saper applicare le conoscenze fondamentali se pure con qualche errore. Utilizza il linguaggio specifico in modo semplice ma corretto.
5	M	Ha conoscenze disciplinari incerte o superficiali, che riesce ad applicare nell'esecuzione di compiti semplici con qualche errore. L'esposizione è chiara ma non sempre lessicalmente adeguata.
4	I	Ha conoscenze frammentarie e lacunose, commette errori nell'esecuzione di compiti semplici e/o problemi standard, comunica in maniera disordinata e non sempre pertinente.
3-2-1	GI	Non ha conoscenza dei contenuti disciplinari, commette costantemente gravissimi errori, l'esposizione è disordinata, scorretta e non pertinente. Consegna compiti in bianco e rifiuta l'interrogazione.





GRIGLIA DI VALUTAZIONE

DIPARTIMENTO: Tecnica professionale servizi commerciali

(Tecnica amministrativa economia sociale)

INDIRIZZO: Servizi socio sanitari

CLASSE QUARTA

PRIMO PERIODO

Conoscenze



	GI	I	M	S	D	B	O
Conoscere il concetto di rapporto e quello di proporzione e la proprietà fondamentale							
Comprendere il concetto di calcolo percentuale							
Comprendere le problematiche del calcolo percentuale sopra e sotto cento							
Conoscere i concetti di interesse, sconto commerciale e sconto mercantile							
Conoscere il concetto di bisogno, di bene e loro classificazioni							
Conoscere il concetto di attività economica e le relative fasi							
Comprendere il funzionamento del sistema economico							
Conoscere caratteri e funzioni dei soggetti economici							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Saper applicare il calcolo proporzionale e percentuale a casi semplici							



Saper applicare il calcolo sopra e sotto cento a problemi elementari							
Saper applicare il calcolo di riparto							
Saper applicare il calcolo finanziario a casi elementari							

SECONDO PERIODO

Conoscenze

	GI	I	M	S	D	B	O
Conoscere gli elementi del contratto di vendita e le clausole accessorie							
Conoscere il concetto di imposta diretta e indiretta							
Conoscere i presupposti dell'IVA							
Conoscere la funzione e i contenuti del documento di trasporto							
Conoscere i concetti di fattura immediata e differita							
Conoscere i titoli di credito e le loro caratteristiche							
Conoscere il patrimonio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Saper effettuare il calcolo dell'iva ad una sola aliquota nell'ambito di operazioni semplici							
Saper effettuare lo scorporo dell'iva							
Saper effettuare la compilazione di una fattura con una aliquote iva							
Saper redigere un semplice inventario							
Saper compilare titoli di credito							



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTO		CRITERI DI GIUDIZIO
10-9	O	Conosce la disciplina in modo ampio, ben articolato e approfondito ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze, evidenziando spirito critico e autonomia di giudizio. Utilizza il linguaggio specifico in modo sicuro, effettuando collegamenti e analisi, anche con apporti di tipo personale.
8	B	Conosce la disciplina in modo completo e dettagliato ed è in grado di applicare con sicurezza le conoscenze acquisite, anche in compiti non standard. Sa effettuare analisi e sintesi, utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato.
7	D	Conosce i contenuti trattati ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti standard, si esprime logicamente, utilizzando il lessico specifico della disciplina.
6	S	Conosce sufficientemente la disciplina, anche se non in modo approfondito, dimostrando di saper applicare le conoscenze fondamentali se pure con qualche errore. Utilizza il linguaggio specifico in modo semplice ma corretto.
5	M	Ha conoscenze disciplinari incerte o superficiali, che riesce ad applicare nell'esecuzione di compiti semplici con qualche errore. L'esposizione è chiara ma non sempre lessicalmente adeguata.
4	I	Ha conoscenze frammentarie e lacunose, commette errori nell'esecuzione di compiti semplici e/o problemi standard, comunica in maniera disordinata e non sempre pertinente.
3-2-1	GI	Non ha conoscenza dei contenuti disciplinari, commette costantemente gravissimi errori, l'esposizione è disordinata, scorretta e non pertinente. Consegna compiti in bianco e rifiuta l'interrogazione.





GRIGLIA DI VALUTAZIONE

DIPARTIMENTO: Tecnica professionale servizi commerciali

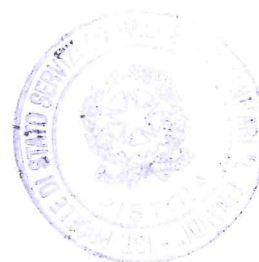
(Tecnica amministrativa economia sociale)

INDIRIZZO: Servizi socio sanitari

CLASSE QUINTA

PRIMO PERIODO

Conoscenze



	GI	I	M	S	D	B	O
Conoscere il sistema economico e i suoi settori							
Conoscere la tipologia delle organizzazioni del settore no profit							
Conoscere la struttura del sistema previdenziale e assistenziale							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Saper individuare gli operatori del sistema economico							
Saper individuare le aziende del settore no profit							
Saper riconoscere le relazioni tra le diverse parti del sistema previdenziale e assistenziale							
Saper valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità							



SECONDO PERIODO

Conoscenze

	GI	I	M	S	D	B	O
Conoscere il rapporto di lavoro dipendente e i principali aspetti dell'amministrazione del personale							
Conoscere i criteri per implementare la struttura organizzativa delle aziende del settore socio-sanitario							

Abilità

	GI	I	M	S	D	B	O
Saper interpretare correttamente i contenuti di un contratto di lavoro							
Saper individuare la gerarchia delle fonti normative in materia di lavoro							
Saper individuare gli elementi della retribuzione e saper compilare un foglio paga							



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

VOTO		CRITERI DI GIUDIZIO
10-9	O	Conosce la disciplina in modo ampio, ben articolato e approfondito ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze, evidenziando spirito critico e autonomia di giudizio. Utilizza il linguaggio specifico in modo sicuro, effettuando collegamenti e analisi, anche con apporti di tipo personale.
8	B	Conosce la disciplina in modo completo e dettagliato ed è in grado di applicare con sicurezza le conoscenze acquisite, anche in compiti non standard. Sa effettuare analisi e sintesi, utilizzando il linguaggio specifico in modo appropriato.
7	D	Conosce i contenuti trattati ed è in grado di applicare correttamente le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti standard, si esprime logicamente, utilizzando il lessico specifico della disciplina.
6	S	Conosce sufficientemente la disciplina, anche se non in modo approfondito, dimostrando di saper applicare le conoscenze fondamentali se pure con qualche errore. Utilizza il linguaggio specifico in modo semplice ma corretto.
5	M	Ha conoscenze disciplinari incerte o superficiali, che riesce ad applicare nell'esecuzione di compiti semplici con qualche errore. L'esposizione è chiara ma non sempre lessicalmente adeguata.
4	I	Ha conoscenze frammentarie e lacunose, commette errori nell'esecuzione di compiti semplici e/o problemi standard, comunica in maniera disordinata e non sempre pertinente.
3-2-1	GI	Non ha conoscenza dei contenuti disciplinari, commette costantemente gravissimi errori, l'esposizione è disordinata, scorretta e non pertinente. Consegna compiti in bianco e rifiuta l'interrogazione.

