



## CIRCOLARE N.

Pistoia, 23 gennaio 2024

A tutti i docenti  
A tutti gli studenti  
Alle famiglie degli studenti  
Ai Collaboratori Scolastici  
Alla DSGA Dott.ssa Federica Marino  
Al sito Web

### **Oggetto: Vademecum organizzazione uscite didattiche - IMPORTANTE**

Visto il considerevole numero di uscite didattiche si rende necessario ricordare ai docenti tutta la procedura organizzativa al fine di evitare disguidi e improvvisazioni.

1. Il docente organizzatore, **una settimana prima dell'uscita**, avrà cura di compilare il **modello di sintesi** (V. All. 1) nel quale indicare:  
giorno di svolgimento, orario di partenza e orario di rientro (se previsto il rientro a scuola), classe partecipante, docenti accompagnatori. A tal proposito si sottolinea la necessità di rispettare il rapporto numerico docenti/alunni, quale: 1/ 15, 1/ 2 (studenti con L.104 comma 1), 1/ 1 (studenti con L. 104 comma 3);  
Predisporrà inoltre le **autorizzazioni** rivolte alle famiglie (V. All.2) e le raccoglierà entro e non oltre **quattro giorni prima** dell'uscita prevista.  
Nel caso in cui l'uscita in programma sia legata ad un'attività proposta all'Istituto da Enti/soggetti esterni in corso d'anno, sarà il Coordinatore di classe ad assumere il ruolo di organizzatore.
2. **Tutti i docenti** partecipanti dovranno compilare il modello relativo all'**assunzione di responsabilità** (V. All. 3) e consegnarla al docente organizzatore;
3. Consegnare in **Segreteria Didattica**, entro **tre giorni** precedenti l'uscita, tutta la documentazione raccolta affinché sia possibile procedere con tutti i protocolli del caso.

Se i docenti lo desiderano potranno, previa consegna dei documenti in Segreteria Didattica, consultare il Prof. Messineo o la Prof.ssa Galardi nell'Ufficio di Vicepresidenza per una sommaria verifica circa la documentazione prodotta.



**Pistoia**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità  
ISO/UNI EN ISO 9001:2015 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed  
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione  
Toscana con codice di accreditamento n. PT0609

Raccomandiamo a tutti i docenti il massimo rispetto delle semplici regole ricordate. Da queste discende un'adeguata organizzazione dell'uscita e un importante rispetto della normativa vigente la cui osservanza tutela e garantisce il lavoro di tutti.

## **Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Elena Pignolo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)