



PERMESSI BREVI

(PERSONALE DOCENTE)

Al Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

I.P.S.S.C.S.S. "L. Einaudi" – Pistoia –

OGGETTO: Richiesta permesso breve (ex art. 16 C.C.N.L. 2007)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_ nelle classi \_\_\_\_\_

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n° \_\_\_\_\_ ore lavorative del giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (art. 16 C.C.N.L. 2007).

Pistoia, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista l'istanza suddetta
- Vista la possibilità di sostituzione con personale in servizio

CONCEDE

Il permesso breve per n° \_\_\_\_\_ ore del giorno \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

Recupero il giorno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_