



**PROPOSTA DI VISITA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI CLASSE***

Per ogni visita/viaggio deve essere compilato un modello completo in ogni sua parte. Un docente può partecipare al massimo a una gita di più giorni e due gite di mezza giornata. Utilizzando come mezzo di trasporto l'aereo si deve versare anticipatamente il 70% della spesa prevista.

Il Consiglio dei Docenti della Classe _____ (N° Alunni _____), sentita la relazione del coordinatore in merito alla visita d'istruzione a (indicare luogo) _____

Periodo: _____ Durata della visita _____

Mezzo di trasporto scelto BUS – TRENO – AEREO – o altro _____

Con accompagnatori (n. 01 ogni 15 studenti del numero totale dei partecipanti, non della singola classe e n. 01 doc per max 2 studenti diversamente abili; si ricorda che almeno un accompagnatore e un supplente devono conoscere la lingua del paese estero ospitante o la lingua inglese in modo da affrontare eventuali situazioni problematiche).

	PROFESSORE	FIRMA
Accompagnatore 1		
Accompagnatore 2		
Supplente 1		
Supplente 2		
Docenti di sostegno		
Supplenti		

Visita coerente con il P.T.O.F. e con il piano didattico della scuola per le motivazioni qui elencate:

- _____
- _____

Constatato che la meta è coerente con le attività didattiche della classe

DELIBERA

Con voti: _____, favorevoli _____ contrari _____ astenuti _____ l'effettuazione della visita d'istruzione. Incarica inoltre il prof. _____ ad organizzare in dettaglio la visita di istruzione in collaborazione con l'ufficio di segreteria.

DATA

IL COORDINATORE

*(1 copia da allegare al verbale del consiglio; 1 copia da inoltrare al competente ufficio di segreteria per il preventivo)