



Luigi



Pistoia

Einaudi



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2008 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI A.S. 2023/2024

MATERIA: Diritto ed Economia politica

CLASSE: 5C Servizi Commerciali

DOCENTE: Prof.ssa Citera Rosa

LIBRI DI TESTO ADOTTATI: Simone Crocetti, Società e cittadini B, Rizzoli Education –
Tramontana, Milano
2021.

ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL’A.S. 2023/2024 (n. 33 settimane).

ORE DI LEZIONE: 80

OBIETTIVI RAGGIUNTI

In termini di conoscenze

Le conoscenze sono buone, per buona parte degli alunni, per quanto concerne la legislazione del lavoro, i contratti dei lavoratori subordinati e autonomi, la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e il sistema tributario. Sono state studiate in modo approfondito le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato e gli strumenti giuridici per lo svolgimento dell’attività di formazione professionale del lavoratore. Sono stati oggetto di trattazione anche gli strumenti contrattuali per l’utilizzo di manodopera esterna e autonoma all’impresa, nonché la legislazione di autotutela sindacale, con particolare riferimento alla Costituzione e allo Statuto dei lavoratori.

È stato ben approfondito e contestualizzato, attraverso esempi tratti della realtà, il problema legato agli infortuni nonché alle morti sul lavoro, verificatesi nell’ultimo periodo in Italia, ipotizzando anche una sostanziale modifica della normativa vigente.

Tuttavia, le conoscenze, riguardo a tutti gli argomenti di cui sopra, non sono omogenee per tutti gli alunni.

In termini di competenze

Gli alunni sono in grado, sia pure in maniera differenziata, di saper applicare in situazioni concrete e/o simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato, con riferimento alle fonti contrattuali.



La maggioranza di loro è in grado di saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni e considerando la normativa sulla flessibilità in entrata e in uscita.

Gli alunni sono in grado di riconoscere i diversi strumenti predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato, riuscendo a distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore, e ad individuare, all'interno di una determinata impresa, le figure preposte alla sicurezza, con le relative funzioni.

In merito ad un'altra unità didattica di apprendimento, che riguarda la macro-tematica del sistema tributario, buona parte degli alunni riesce a distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche e in particolare cogliere le differenze tra i diversi tributi, riconoscendo e catalogando le principali imposte dirette e indirette che caratterizzano il sistema tributario italiano.

Buona parte degli alunni è in grado di individuare il modello comportamentale dell'imprenditore, nonché le strategie che egli deve attuare per intraprendere un'attività sul territorio, ciò grazie anche ai diversi incontri di PCTO seguiti sul territorio, tra cui quello tenutosi presso la Camera di Commercio di Pistoia.

Tuttavia, un ristretto gruppo di alunni presenta delle lacune sulle competenze in merito agli argomenti menzionati.

In termini di capacità/abilità

Buona parte della classe ha dimostrato interesse per la disciplina e ha partecipato attivamente allo svolgimento della programmazione. Molti studenti hanno avuto un impegno costante nelle attività svolte in classe, mentre quello domestico è stato altalenante. La maggioranza coglie gli aspetti fondamentali dei temi trattati ed è in grado di organizzare il proprio lavoro. Tuttavia, solo alcuni hanno capacità di rielaborazione autonoma, mentre un numero ristretto ha bisogno di essere guidato quando si tratta di affrontare situazioni complesse e non ripetitive.

CONTENUTI (Programma analitico)

1° periodo

UDA: il rapporto di lavoro subordinato: il diritto del lavoro, il contratto di lavoro subordinato, l'assunzione del lavoratore subordinato, gli obblighi e i diritti del lavoratore subordinato, gli obblighi e i poteri del datore di lavoro. La sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro subordinato. I contratti di formazione professionale: il tirocinio e il PCTO. I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro e per il luogo di lavoro. I contratti di esternalizzazione. I contratti di collaborazione. La tutela sindacale dei lavoratori il contenzioso nel rapporto di lavoro.

EDUCAZIONE CIVICA del primo quadrimestre: UDA "Il lavoro subordinato"

È stato affrontato il tema del lavoro esaminando alcune delle tipologie contrattuali più convenienti e opportune per il lavoratore; è stata considerata con maggiore attenzione la parte debole del rapporto di lavoro, soprattutto con riferimento ad alcune categorie (smart working e lavoro a chiamata)



CONTENUTI (Programma analitico)

2° periodo

UDA: la legislazione sociale: il sistema di sicurezza sociale. Il sistema previdenziale: le pensioni. Le prestazioni a sostegno del reddito. La legislazione sociale del lavoro. L'assistenza sociale. La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro: TUSL 81/2008. Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza. I componenti del servizio di prevenzione e di protezione.

UDA: il sistema tributario: il sistema tributario italiano, le imposte indirette, le imposte dirette, le imposte regionali e locali. I rapporti tra fisco e contribuente.

EDUCAZIONE CIVICA del secondo quadrimestre: "La legislazione sociale"

È stata affrontata tutta la legislazione che tutela il lavoratore, sia in costanza di lavoro che alla sua cessazione

METODI D'INSEGNAMENTO: Lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni su classroom

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO (sussidi didattici utilizzati): Libro di testo, fotocopie, slides, quotidiani, LIM.

SPAZI: Aula tradizionale e uscite didattiche ai fini del PCTO.

TEMPI IMPIEGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SVOLTO (diviso in macrotematiche- uda): si veda scheda allegata.

STRUMENTI DI VERIFICA (Interrogazione, prova scritta tradizionale, test, questionario, ecc): Prove scritte strutturate, semi strutturate e non strutturate, interrogazioni

ALLEGATI: Scheda analitica delle macrotematiche

Pistoia, 29/04/2024

Firma
Prof.ssa Rosa Citera



Luigi



Pistoia

Einaudi



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari



Istituto certificato per la Qualità
ISO/UNI EN ISO 9001:2008 Cert. n. IT04/1286 - Progettazione ed
erogazione di servizi di formazione e di orientamento - Settore EA:37

Agenzia Formativa accreditata da Regione
Toscana con codice di accreditamento n. IS0086