



## CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI A.S. 2023/2024

### 1.1 MATERIA – TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

CLASSE 5' BC

1.2 **DOCENTE** Prof. Francesco Bonini e Prof. Rosario Miraglia

### 1.3 LIBRI DI TESTO ADOTTATI

TECNICHE PROFESSIONALI COMMERCIALI – LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE –  
VOLUME 3 NUOVA EDIZIONE PER LA RIFORMA IP. AUTORI P. BERTOGLIO E S.  
RASCIONI

### 1.4 ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'ANNO SCOLASTICO (n. 33 settimane).

N° ore 198 (alla data del 29/04/2024 )

su n° ore 264 previste dal Piano di Studio

### 1.5 OBIETTIVI RAGGIUNTI

#### In termine di conoscenza

La classe, in generale, ha acquisito una conoscenza abbastanza organica delle tematiche trattate e riesce a effettuare idonei collegamenti nella maggioranza degli argomenti, alcuni risultano ancora di difficile analisi per molti.

#### In termine di competenze

In generale la classe mostra sufficienti competenze riuscendo ad applicare i contenuti acquisiti alle diverse situazioni proposte. L'organizzazione del proprio lavoro non è sempre consona alla richiesta iniziale del professore. La rielaborazione dei contenuti appresi non è per tutti di facile rielaborazione in totale autonomia. Il grado di preparazione risulta diversificato ma non complesso sufficiente.

#### In termine di capacità

Il gruppo classe dispone, in generale, di sufficienti capacità di analisi e di elaborazione personale. La classe dimostra interessata alle attività proposte, con buona parte attiva e partecipativa in aula.



## 1.6 CONTENUTI (Programma analitico)

### 1° quadrimestre

#### **BILANCIO D'ESERCIZIO**

**BILANCIO CIVILISTICO** - L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento. Scritture di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento, scritture di epilogo e chiusura, situazione contabile finale. Il sistema informativo di bilancio. La normativa sul bilancio d'esercizio. Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa. Il bilancio in forma abbreviata e in forma ordinaria. Il Bilancio di Sostenibilità (trattato anche come UDA interdisciplinare con la disciplina Educazione Civica).

**L'ANALISI DI BILANCIO** – Interpretazione e rielaborazione del bilancio: rielaborazione dello stato patrimoniale secondo i criteri finanziari e del conto economico ( a valore aggiunto). Calcolo e analisi degli indici. Analisi economica, finanziaria e patrimoniale.

#### **INVESTIMENTI FINANZIARI E ASSICURATIVI**

Gli strumenti finanziari e la negoziazione dei titoli. La negoziazione delle obbligazioni e azioni. I contratti assicurativi. La scelta dell'investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento.

#### **FISCALITA' D'IMPRESA**

Le imposte dirette e il carico fiscale. Calcolo e rilevazione contabile dell'imposta Irap e Ires.

## 1.6 CONTENUTI (Programma analitico)

### 2° quadrimestre

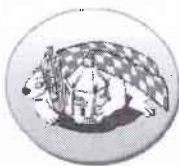
#### **CONTABILITA' GESTIONALE**

**CALCOLO E CONTROLLO DEI COSTI** – Contabilità gestionale e classificazione dei costi. L'oggetto di calcolo dei costi, le configurazioni di costo e i procedimenti per la determinazione dei costi. Il *Direct Costing* e *Full Costing*. I costi e le decisioni aziendali: i costi variabili e costi fissi, la *break even analysis*, analisi dei costi suppletivi e l'analisi *make or buy*. *Outsourcing*.

#### **STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Pianificazione e programmazione aziendale. Budget e controllo budgetario. Business plan, business Model Canvas e SWOT Analysis. (Business Model Canvas trattato anche attraverso corso sull'autoimprenditorialità presso Camera di Commercio di Pistoia)





**1.7 METODI DI INSEGNAMENTO (lezione frontale, lezione interattiva, lezione itinerante, lavoro di gruppo, insegnamento individuale, ecc.)**

Lezione frontale, dialogata e interattiva, lavori di gruppo.

**1.8 MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO (sussidi didattici utilizzati):**

Libro di testo, fotocopie, codice civile, LIM, rimandi a link su WEB inerenti gli argomenti trattati, condivisione di materiale attraverso piattaforma Google Classroom. Utilizzo di giornali e stampa specializzata da pagine on line, analisi di casi aziendali. Partecipazione a incontri con rappresentanti del mondo del lavoro e corsi in Camera di Commercio.

**1.9 SPAZI (Biblioteca, Palestra, Laboratori, Aule Speciali, Musei)**

Aula, laboratorio d'informatica, conferenza presso Università degli studi di Firenze

**1.10 TEMPI IMPIEGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SVOLTO (diviso in macrotematiche)**

Si veda tabella allegata.

**1.11 STRUMENTI DI VERIFICA (Interrogazione, prova scritta tradizionale, prova scritto-grafica, test, questionario, ecc....)**

Prove scritte strutturate e semistrutturate, verifiche orali, analisi di casi aziendale, elaborazione elaborati e presentazione.

**3 ALLEGATI: Scheda analitica per macrotematiche**

Pistoia, 29/04/2024

FIRMA